

**BUURTREFERENT LOKALE SOCIALE GEZONDHEIDSCONTRACTEN (LSGC)  
(M/V/X)  
Niveau A  
Contract van onbepaalde duur  
Voltijds**

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te verzekeren, rekruteert OCMW van Vorst een buurtreferent in het kader van de Lokale Sociale Gezondheidscontracten en de Sociale Coördinatie (SCV). Het OCMW Vorst biedt u de mogelijkheid om te evolueren naar een dynamische administratie, wiens sociaal beleid zowel gericht is op preventief werk als op een logica van ondersteuning in plaats van controle.

Indiensttreding: 1 februari 2021.

**MISSIE**

Het doel van de eerstelijnszorg zoals gedefinieerd in de eerstelijnsorde van 2019 is om hulp en zorg te organiseren op een manier die gericht is op de behoeften van de mensen.

Om dit op kortere termijn te doen, is het doel van de LSGC om een nieuwe methodologie te ontwikkelen voor intersectoraal werk (sociaal-gezondheidsdiensten en de bevordering van gezondheid en welzijn) met het oog op de territoriale ontwikkeling van sociaal beleid en van gezondheid in het Brussels Gewest.

Uiteindelijk en dankzij de resultaten van deze LSGC's, zal het een kwestie zijn van het opzetten van een programmering van het aanbod van sociaal-gezondheidsdiensten die geïntegreerd werk mogelijk maken en waarbij mensen centraal staan.

Dankzij een "pilot" managementtool voor elk district, namelijk de LSGC, zal de toegang tot zorg en diensten en het welzijn van mensen die in wijken die onder een LSGC vallen, worden verbeterd.

De looptijd van de LSGC is vijf jaar, verlengbaar met een tussentijdse evaluatie van de lancering van het project.

**TAKEN**

- De Buurt-referent is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de gemeenschapsdiagnose van de wijk Bas Forest-Pont de Luttre.
- Vier prioritaire thema's zullen worden onderzocht door middel van kwantitatieve en gemeenschapsdiagnostiek binnen de LSGC (bevordering van de toegang tot bestaande sociale en gezondheidsdiensten, in het bijzonder voor de meest kwetsbare groepen en in complexe situaties; versterking van de preventie van woningverlies) en uitzettingen en ondersteuning van burgers in de richting van kwalitatieve (her) huisvesting; bestrijding van isolatie in de buurt, met name voor de meest kwetsbare groepen, ontwikkeling van een gunstige omgeving om sociale ongelijkheden op het gebied van gezondheid te verminderen); de eerste twee verschijnen in het actieplan voor eind 2021
- Eerste identificatie a priori van prioritaire subthema's met behulp van SACOPAR
- De Buurtreferent leidt de LSGC Werkgroep (WG), bestaande uit verenigingen en bewoners (het zal fungeren als een soort interface tussen de buurtbewoners en de LSGC WG voor sociale coördinatie)
- Voorstel voor bedrijfsvoorschriften van de WG LSGC

- 
- Hij zal verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het contract, met name voor de opvolging van de concrete acties die worden gefinancierd of via de lancering van projectoproepen
  - Ontwikkeling van het actieplan (gebouwd op basis van de bevindingen van de lokale diagnose, beschrijft de verschillende projecten die voor elk thema zullen worden ontwikkeld, met hun fasering over vijf jaar)
  - Monitoring van de uitvoering van het actieplan
  - Hij zal samenwerken met de WG LSGC met het oog op de voorstellen aan de LSGC-cel
  - Ontwikkeling van het LSGC-contract
  - Ontwikkeling van selectiecriteria voor projectoproepen
  - Operationele monitoring van de implementatie van de LSGC
  - Animatie van de WG LSGC
  - Administratieve coördinatie van het project
  - Respect voor de verschillende bestuursniveaus van de LSGC
  - Regelmatige rapportage aan de Sociale Coördinatie-stuurgroep en de sociale coördinator
  - Articulatie van de verschillende netwerken (formeel en informeel) binnen het LSGC-netwerk
  - Deelname aan bijeenkomsten van de LSGC-cel

### **KWALITEITEN VEREIST VOOR DE FUNCTIE**

- Vereist diploma: universitair masterdiploma in volksgezondheid, antropologie of sociologie
- Bevestigde ervaring in:
  - projectmanagement / coördinatie
  - het uitvoeren van gemeenschapsdiagnostiek
- Kennis van de sociale gezondheidssector essentieel
- Vermogen om associatieve netwerken te activeren om partnerschappen te ontwikkelen
- Zelfstandig kunnen werken
- Uitstekende communicatievaardigheden
- Beheersing van computer kantoorhulpmiddelen
  
- Een pluspunt: kennis van het Nederlands, Engels of andere talen die nuttig zijn voor communicatie met het begunstigde publiek

### **WIJ BIEDEN**

- Onbepaaldeduurcontract
- Werkstelsel: 36 uur/week
- Loonbarema A1
- Erkenning van de anciënniteit in het privé en/of publieke sector
- 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding
- Maaltijdscheques
- Aantrekkelijke verlofregeling (overheidssector)
- Indiensttreding: 1 februari 2021 (onmiddellijke beschikbaarheid vereist)

## INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Uw dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van uw diploma
- Een kopie van uw identiteitskaart

Onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources, **ENKEL PER E-MAIL: [recrutementcpas@cpas1190.brussels](mailto:recrutementcpas@cpas1190.brussels)** met vermelding in de onderwerpregel de volgende referentie : **Buurtreferent/2021**

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: **Zondag 10/01/2021 om (midnacht).**

Het OCMW behoudt zich het recht voor om het rekruteringsproces stop te zetten vóór de deadline voor ontvangst van sollicitaties als een kandidaat voldoet aan het gezochte profiel.