

VERANTWOORDELIJKE MAATSCHAPPELIJKE VORMING (M/V/X)
Niveau A1/BH4
Contract van onbepaalde duur
Voltijds

Om de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen, werft het OCMW van Vorst voor zijn afdeling Sociale Actie een Verantwoordelijke Maatschappelijke Vorming aan, met een contract van onbepaalde duur vanaf 1 april 2023. Het OCMW van Vorst biedt medewerkers de kans om te groeien binnen een dynamische administratie en dankzij een sociaal beleid dat eerder de nadruk legt op preventie en begeleiding dan op controle.

Indiensttreding op 1 april 2023

OPDRACHT

De Verantwoordelijke Maatschappelijke Vorming staat in voor het ontwikkelen en coördineren van een programma voor permanente vorming voor de maatschappelijk werk(st)ers binnen de afdeling Sociale Actie, om voor elkeen een duidelijk en samenhangend werkkader te waarborgen dat steunt op instrumenten die aangepast zijn aan de verschillende werkdomeinen.

ACTIVITEITEN

1. Begeleiden van de maatschappelijk werk(st)ers in hun reflectie over maatschappelijke praktijken en bij dagelijkse moeilijkheden. Zorgen voor permanente, regelmatige en aangepaste vorming, bundelen van behoeften, leiden/organiseren van vergaderingen en intervisies/supervisies, creëren en bijwerken van de opleidingsinstrumenten, creëren van een intern expertisenetwerk met de medewerkers die gemotiveerd zijn om hun kennis/vaardigheden te delen, ...
2. Ondersteuning van de maatschappelijk werk(st)ers bij het opzetten en monitoren van de GPMI (Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie). In het algemeen, deelnemen aan de ontwikkeling van efficiënte processen en het opstellen/verspreiden van procedures.
3. Organisatie en coördinatie van het onthaal en de opleiding van nieuwe medewerk(st)ers en stagiair(e)s.
4. Contacten leggen met de sociale hogescholen om de trajecten van de stagiair(e)s te vergemakkelijken en het werk van het OCMW van Vorst bekend te maken.
5. Samen met de verschillende managers en de directrice deelnemen aan de totstandkoming van een coherenter en efficiëntere transversale coördinatie binnen de dienst.

PROFIEL VAN DE KANDIDAAT

- Vereist diploma: Universitaire master in de maatschappelijke en sociale wetenschappen **OF** een bachelor in een sociale richting en minstens 5 jaar ervaring
- Ervaring in de sociale sector / binnen een OCMW
- Belangstelling voor en ervaring met collectieve intelligentie, instrumenten voor supervisie/intervisie
- Uitstekende onderwijsvaardigheden
- Zeer goede organisatorische en planningsvaardigheden
- Interpersoonlijke vaardigheden
- Zowel zelfstandig als in team kunnen werken
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Beheersing van de klassieke kantoorsoftwarepakketten
- Goede kennis van de tweede landstaal (in het bezit van het Selor-certificaat of bereid dit te behalen)

AANBOD

- Een contract van onbepaalde duur
- Een werkrooster van 36u/week
- Salarisschaal A1 **OF** BH4
- Erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector
- 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding
- Maaltijdcheques (nominale waarde: € 8)
- Groepsverzekering (3%)
- Aantrekkelijk verlofstelsel (openbare sector)
- Indiensttreding: 1 april 2023

MODALITEITEN

Het dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van het diploma

Er zal geen rekening worden gehouden met onvolledige dossiers.

Stuur het volledige kandidaatsdossier **PER E-MAIL** (rh-dev@ocmw1190.brussels) naar de dienst Human Resources van het OCMW van Vorst en vermeld in het onderwerp van de e-mail de volgende referentie: **04DAS/RFS/2023**

Afsluiting van de kandidaturen: **06/03/2023 om middernacht**