

PROJECTLEIDER (M/V/X)
Niveau A
Contract van bepaalde duur (31/12/2021)
Voltijds

In het kader van de gezondheidscrisis door Covid-19 biedt de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC) het OCMW een subsidie voor het jaar 2021 om diverse projecten op te zetten. Het betreft:

- Projecten ter bestrijding van sociale onderbescherming en het gebrek aan toegang tot rechten (Versterking van de kwaliteit van het onthaal van het publiek aan het loket, per telefoon, per e-mail of via de website + Verspreiding, bij de inwoners van Vorst, van informatie over de hulp die beschikbaar is bij het OCMW)
- Covid-19 projecten voor bepaalde specifieke thema's: (woonbegeleiding (preventie en ondersteuning); gezondheid (in verband met Lokale Welzijns- en GezondheidsContracten) en geestelijke gezondheid; bestrijden van de digitale kloof; begeleiding van het daklozenpubliek)

Voor de implementatie en opvolging van deze projecten werft het OCMW van Vorst een projectleider aan. Het OCMW van Vorst biedt medewerkers de kans om te groeien binnen een dynamische administratie en dankzij een sociaal beleid dat eerder de nadruk legt op preventie en begeleiding dan op controle.

Onmiddellijke indiensttreding

OPDRACHT

De projectleider implementeert en beheert alle aspecten van de opstart van de projecten, volgens de voorziene kalender in het kader van de subsidie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie (GGC).

Het project loopt tot 31/12/2021.

ACTIVITEITEN

1. Methodologische ondersteuning voor de betrokkenen van het project
 - Mobiliseren van de teams, organiseren en animeren van de vergaderingen voor de opstart en opvolging van de acties
 - Bijdragen aan de ontwikkeling van procedures binnen en tussen de diensten
 - Uitwerken van de documenten voor het voorstellen van de projecten en meewerken aan de ontwikkeling van de hulpmiddelen
2. Ontwikkelen van de aanpak voor het projectmanagement
 - Ontwikkelen van communicatie over de lopende projecten
3. Evalueren van de projecten
 - Vastleggen van de indicatoren voor de uitvoering, de resultaten en de impact van de projecten
 - Nagaan in welke mate de doelstellingen werden bereikt en communiceren van de resultaten aan de subsidiërende overheid

VEREISTE KWALITEITEN VOOR DE FUNCTIE

- Vereist diploma: Universitaire licentie of master (menswetenschappen zijn een troef)
- Bewezen ervaring voor projectmanagement/coördinatie
- Kennis van de werking van de publieke instellingen
- Netwerken van verenigingen kunnen activeren om partnerships te ontwikkelen
- Zelfstandig kunnen werken
- Uitstekende communicatievaardigheden
- Beheersing van de klassieke IT-tools
- Kennis van de tweede landstaal is een troef

WIJ BIEDEN:

- Een contract van bepaalde duur tot 31/12/2021
- Een werkrooster van 36u/week
- Loonbarema A1
- Erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector
- 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding
- Maaltijdcheques
- Aantrekkelijk verlofstelsel (openbare sector)
- Onmiddellijke indiensttreding

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Je dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van je diploma
- Een kopie van je identiteitskaart

Er zal geen rekening worden gehouden met onvolledige dossiers.

Stuur je volledige dossier naar de dienst Human Resources van het OCMW van Vorst. Doe dit **ENKEL PER E-MAIL**, naar het adres recrutementcpas@cpas1190.brussels en vermeld in het onderwerp van de e-mail de referentie: **02SSG/CP/2021**

Afsluitdatum voor de kandidaturen: woensdag 17/03/2021 om 14u00

De weerhouden kandidaten na een eerste selectie op basis van de cv's worden op MAANDAG 22/03/2021 uitgenodigd voor de rekruteringsproeven.