

ASSISTANT.E SOCIALE

Niveau BH

Contrats à Durée Indéterminée + Réserve, à Temps Plein

En vue de renforcer la qualité du service rendu au public, le CPAS de Forest est à la recherche de plusieurs Assistant.e.s Sociales/Sociaux pour le Service Social Général, sous Contrat à Durée Indéterminée, à temps plein, ainsi qu'une réserve de recrutement.

Entrée en fonction : Novembre-Décembre 2025.

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité de développer un travail social axé sur une logique d'accompagnement et de soutien plutôt que de contrôle.

MISSION ET RESPONSABILITES

- Vous êtes avant tout la personne de référence pour le demandeur d'aide.
- Vous assurez la responsabilité du dossier sur le plan de l'aide financière et psycho-sociale ce qui suppose écoute, collecte d'informations et propositions d'aide.
- Dans l'exécution de vos missions, vous collaborez avec vos collègues des différents services du CPAS ainsi qu'auprès de partenaires extérieurs afin que le CPAS puisse mener une réelle politique sociale intégrée.
- Dans le cadre de la mise en place d'une équipe « task force » pour la gestion de la nouvelle réforme du chômage, vous participez à la construction à l'évaluation et à l'évolution de cette nouvelle antenne sociale.
- Vous participez également au développement d'un projet d'accompagnement collectif d'un groupe d'usagers.

COMPETENCES REQUISES

- Pouvoir structurer son travail et fixer ses priorités
- Faire preuve d'une bonne résistance au stress et de flexibilité
- Être à l'aise dans la communication orale et écrite
- Être à même de travailler en autonomie, en équipe et développer son réseau
- Avoir une connaissance de la législation des CPAS est un atout

PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme Bachelier Assistant(e) Social(e),
- Une expérience professionnelle dans un CPAS est un atout
- Avoir une maîtrise de la seconde langue nationale, être en possession du brevet Selor ou être disposé(e) à l'obtenir (art 8 et 10)
- Avoir la maîtrise des outils informatiques

NOUS OFFRONS

- Un Contrat à Durée Indéterminée
- Un horaire de travail de 36h/semaine (sauf exceptions, pas de prestations exigées le vendredi après-midi) sous le principe de l'horaire flottant, ou temps partiel
- Un régime de congés attractifs (secteur public)
- La possibilité de solliciter la mesure de télétravail
- Une rémunération à l'échelle barémique BH1 (salaire mensuel brut indexé pour un temps plein de 3.033,73€ sans ancienneté et de 3.602,56 € avec une reprise de 10 ans d'ancienneté)
- Une prime de fin d'année
- Une évolution de carrière contribuant à augmenter le salaire
- La reconnaissance des anciennetés dans le secteur privé pour un maximum de 6 années et la reconnaissance des anciennetés dans le secteur public de manière illimitée
- La prise en charge à 100% des frais de déplacement en transports en commun ainsi qu'une indemnité vélo ou piéton
- La prime de bilinguisme sur base de l'obtention du certificat linguistique du SELOR
- Les chèques repas d'une valeur faciale de 8,00 €
- Le bénéfice des avantages offerts par le Service Social Collectif : primes individuelles, primes de circonstances, assurance hospitalisation à prix attractif, réductions et avantages divers sur le plateforme Benefits@work
- L'octroi du 2e pilier de pension
- La possibilité de bénéficier de la statutarisation sous certaines conditions

MODALITE D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un CV
- Une copie du diplôme

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS de Forest à l'attention du Service des Ressources Humaines, **PAR E-MAIL UNIQUEMENT**, rh-dev@cpas1190.brussels en mentionnant dans l'objet du courriel la référence : **02AS/DAS/2025**

Clôture des candidatures : Jeudi 13/11/2025, AVANT MINUIT

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s pour un **test écrit, suivi d'un entretien, qui se dérouleront le Mardi 18/11/2025.**

Dans le respect des critères définis pour la fonction, seul·e·s les candidat·e·s dont le profil correspond le mieux aux exigences du poste seront invité·e·s aux épreuves de sélection. La présélection pourra, le cas échéant, être limitée à un nombre restreint de candidatures.

EGALITÉ DES CHANCES

Le CPAS de Forest se porte garant d'une politique de recrutement et d'une politique du personnel basées sur la diversité et l'égalité des chances reflétant ainsi les valeurs de notre centre. Le CPAS s'assure que l'origine, l'âge, le sexe, les convictions religieuses ou encore le handicap ne jouent aucun rôle lors du recrutement des futurs collaborateurs.

Vous êtes atteinte d'un handicap, d'un trouble de l'apprentissage ou d'une maladie ? N'hésitez pas à demander des aménagements raisonnables à votre procédure de sélection afin que vous puissiez valoriser vos talents de la manière la plus optimale possible. Nous tenterons d'y répondre de la meilleure façon.