

ASSISTANT.E SOCIAL.E ENERGIE Niveau BH CDI - Temps plein

Le CPAS de Forest occupe près de 400 membres du personnel répartis au sein de nombreux services : une Division des Affaires Sociales (Service Social Général, Médiation de Dettes, Maintien à Domicile, Service ISP, Service Droit à l'Énergie, ...), une Division des Affaires Générales (RH, Service Juridique,...), Division Logistique (Entretien, Informatique), une Division des Finances, la Recette et une Maison de Repos et de Soins.

En vue de renforcer la qualité du service rendu au public, le CPAS de Forest engage pour le Service Habitat un.e Assistant.e Social.e Energie sous Contrat à Durée Indéterminée, pour assurer la **prise en charge des demandes curatives en matière d'énergie**.

Entrée en fonction: 15/05/2023

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité de développer un travail social axé sur une **logique d'accompagnement et de soutien** plutôt que de contrôle.

MISSION

Dans le cadre de la loi organique des CPAS du 8 juillet 1976 et du principe visant à permettre à toute personne de mener une vie conforme à la **dignité humaine**, vous assurez une **guidance sociale et un accompagnement** en direction des ménages en tenant compte de leur situation dans sa globalité (sociale, financière, médicale, administrative...).

- Afin de garantir aux usagers dont vous avez la responsabilité un **accès optimal aux droits**, vous travaillez en réseau avec les professionnels internes et externes à l'institution.
- Vous favorisez l'autonomie des usagers par un travail de qualité permanente et dans un cadre social dans lequel vous veillez au respect des règles et des procédures de travail, des délais, des règlements en vigueur et veillez au principe de déontologie.
- Vous assurez la gestion de vos dossiers de l'introduction de la demande jusqu'au retour du passage devant le comité spécial du service social (CSSS), organe décisionnaire du CPAS en matière d'aide sociale.
- Vous assurez les suivis des dossiers après décisions.
- Travailler en collaboration étroite avec les conseillers habitat lorsque le dossier nécessite un suivi d'audit ou d'analyse préventive pour assurer la bonne guidance du dossier ;
- Travailler en collaboration étroite avec les assistants sociaux du Service Social Général :
- Dépasser le cadre strict de la demande initiale liée à un problème ou une dette d'énergie pour détecter les difficultés rencontrées par les ménages.

COMPETENCES REQUISES

- Aptitude à travailler tant en équipe que de manière autonome.

- Facilités relationnelles avec un public précarisé.
- Bon sens de l'organisation et capacité de gestion.
- Très bonne aptitude à la rédaction de rapports.
- Créativité, flexibilité et pro activité.
- Souhait d'évoluer dans le domaine de la lutte contre la pauvreté.

PROFIL REQUIS

- Être porteur d'un Baccalauréat Assistant.e Social.e
- Avoir une expérience dans le domaine de l'énergie.
- Expérience requise en CPAS est un atout
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel).
- Bonne connaissance de la 2ème langue nationale, être en possession du Selor ou prêt à l'obtenir (articles 8 & 10)

NOUS OFFRONS

- Un Contrat à Durée Indéterminée (avec clause résolutoire, lié à un subside)
- Niveau BH
- Régime de travail 36h/semaine
- Régime de congé attractif (Secteur Public)
- Assurance Hospitalisation avantageuse
- Plan de formation
- Chèques-repas (valeur faciale : 8,00 €)
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public
- Frais de transports en commun pris en charge intégralement ainsi qu'une indemnité vélo
- La possibilité de développer vos compétences au sein d'une institution soucieuse du bien-être du travailleur

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LA FONCTION

Veuillez contacter **Madame Flavie MAÎTRE PAR E-MAIL** : flavie.maitre@cpas1190.brussels

MODALITES DE RECRUTEMENT

Veuillez adresser votre dossier de candidature (CV, Lettre de Motivation et Copie du Diplôme) **AVANT le 02/04/2023 (minuit) PAR E-MAIL** à l'attention de : rh-dev@cpas1190.brussels avec mention de la référence : **02ASE-DAS 2023**.

Les candidatures incomplètes ou hors délai ne seront pas prises en considération.



**CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE FOREST
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN VORST**

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s pour une **épreuve écrite (épreuve éliminatoire) le 11/04/2023**, suivi d'un **entretien oral la semaine du 24/04/2023**.